



Für unseren Standort am Flughafen Düsseldorf suchen wir zum nächsten möglichen Termin eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Woche).

Die ACCIONA Airport Services GmbH ist Teil der spanischen Unternehmensgruppe ACCIONA S.A. mit ihren ca. 40.000 Beschäftigten in über 40 Ländern. ACCIONA ist Weltmarktführer im Bereich der erneuerbaren Energien und führend in den Bereichen nachhaltige Infrastruktur und Dienstleistung. Bereits seit dem Jahr 2016 arbeitet der gesamte Konzern CO² - neutral. Der Geschäftsbereich ACCIONA Airport Services zählt dabei seit 1993 mit zahlreichen Standorten in Europa und Südamerika zu den führenden unabhängigen Anbietern von Bodenverkehrsdienstleistungen an Verkehrsflughäfen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Flughafen Düsseldorf suchen wir Sie!

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration und Stammdatenpflege vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner für interne und externe Mitarbeiter/innen sowie für Behörden in personellen Fragestellungen
- Aufbereitung der abrechnungsrelevanten Daten sowie vorbereitende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Zusatzvereinbarungen sowie von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Rekrutierung und Onboarding neuer Mitarbeiter/innen, Bewerbermanagement
- Fehlzeitenmanagement, Kontrolle und Bearbeitung der Zeiterfassung
- Rechnungsprüfung im jeweiligen Fachbereich

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Personalbereich
- Erste arbeitsrechtliche Grundkenntnisse
- Erfahren in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten und Gewerkschaften sowie in der Anwendung eines Tarifvertrages
- Hohe Sozialkompetenz, selbstständige Arbeitsweise und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen
- Sicherer Umgang mit der gängigen HR Software, Kenntnisse in Workday wünschenswert
- Sicheres, zuvorkommendes und verbindliches Auftreten auch in Belastungssituationen
- Bereitschaft als interner Dienstleister zu fungieren
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise



Was wir Ihnen bieten:

- Einen spannenden Arbeitsplatz in einem internationalen Großkonzern in zentraler Lage am Flughafen Düsseldorf
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und dynamischen Team
- Einen kostenfreien Mitarbeiterparkplatz direkt am Airport
- Eine marktgerechte Vergütung und attraktive Konditionen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Täglich frisches Obst, Wasser, Tee- und Kaffeespezialitäten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Email: **dus.hr.application@acciona.com**

