(Junior) Teamleiter Sekretariatsservice (m/w/d)

Rostock | ab sofort | Vollzeit

Deine Rolle - Das erwartet Dich!

- Als Teil unseres Sekretariatsservice bist Du als Teamleiter für die Führung und Entwicklung unseres Serviceteams verantwortlich
- Du übernimmst das Coaching der Mitarbeiter zum Ausbau der fachlichen und kommunikativen Kompetenzen
- Du bist für die Steuerung der Prozesse inkl. Kennzahlen und der Optimierung von Arbeitsabläufen zur Gewährleistung von reibungslosen Betriebsabläufen verantwortlich
- Du bist für die Sicherstellung und Einhaltung der Qualitätsvorgaben und -standards zuständig
- Du führst selbständig Schulungen Deiner Mitarbeiter durch und telefonierst sporadisch zur Aktualisierung Deines Wissensstandes mit
- Du erstellst Auswertungen und bist für Reports und Statistiken verantwortlich

Deine Skills - Das bringst Du mit!

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrungen im Bereich Customer Service/Call Center Service und Kundenmanagement
- Du bist ein Teamplayer – besser sogar schon Teamleader mit mehrjähriger Führungserfahrung eines kleinen Teams
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und kannst Dich flexibel auf neue kurzfristige Aufgaben einstellen
- Du verfügst über ein hohes Maß an unternehmerischer sowie ziel- und prozessorientierter Denkweise
- Du besitzt eine hohe Sozialkompetenz sowie Team-, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Du siehst „Begeisterungsfähigkeit“ und „Einfühlungsvermögen“ nicht als Fremdworte an
- Du verfügst über (sehr) gute Anwenderkenntnisse des gesamten MS-Office-Paketes

Haben wir Dich überzeugt?

Dann sende mir Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise über unser Webformular zu.

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Ansprechpartner

11880 Solutions AG
z. H. Erik Birkholz
Warnowallee 31
18107 Rostock