MS Office & Office 365 ICDL

inkl. ICDL-Zertifizierung

Ihre Vorteile bei CBW:

Dauer: 3 Monate - 480 UStd.

- ✓ 100% über Bildungsgutschein förderbar
- ✓ Individuelle Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Sie lernen wahlweise in unseren Instituten oder von zu Hause (mit Genehmigung des Kostenträgers)

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse
- PC-Grundkenntnisse

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

Dozentengeleiteter Live-Unterricht im modernen virtuellen Klassenzimmer an einem CBW-Standort oder im klassischen Präsenzunterricht. Theorie-Einheiten mit Übungsphasen und Praxistrainings wechseln sich ab.

Zeugnis

Zeugnis von CBW **& bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 1 Zertifikat:** ICDL-Workforce

Unterrichtszeiten

Montag - Donnerstag 8:00 - 16:00 Uhr & Freitag 8:00 - 11:15 Uhr, in Wochen mit Feiertagen auch bis 16:45 Uhr

Förderung

Bildungsgutschein der Arbeitsagentur/Jobcenter, Berufsförderungsdienst (BFD), Berufsgenossenschaften (BG), Deutsche Rentenversicherung (DRV), Selbstzahler. **Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!**

Karrierechancen

Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für Ihren beruflichen (Wieder-) Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich.

Sonstiges

Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.

Ihre Qualifizierung:

Modul 2: MS-Office - ICDL

Computer & Online Essentials
Hardware, Software, Netzwerkgrundlagen
E-Mails, Kalender
Sicherheit

Textverarbeitung
Dokumente erstellen und formatieren, Tabellen
Serienbriefe, Grafiken

Tabellenkalkulation
Tabellen bearbeiten
Funktionen, Datenimport
Vorlagen, Analysen

Präsentationen
Präsentation erstellen und bearbeiten, Folien
Diagramme
Bildschirmpräsentation

Digitale Zusammenarbeit Grundlagen
Modelle der Remote-Arbeit
Auswirkungen von Überlastung bei der Remote-Arbeiten

IT-Sicherheit & Datenschutz
Verschlüsselung, Passwort Sicherheit im Internet
Grundsätze der DSGVO
Datenschutzbestimmungen

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: V-ICDL

Standort: Hamburg Wendenstraße 21 20097 Hamburg Telefon: 040-238 583 780 Fax: 040-238 583 789 E-Mail: info@cbw-hamburg.de
Standort: Berlin Tauentzienstr. 15 10789 Berlin Telefon: 030-236 315 990 Fax: 030-236 315 999 E-Mail: info@cbw-berlin.de
Standort: Frankfurt Am Hauptbahnhof 16 60329 Frankfurt Telefon: 069-256 275 50 Fax: 069-256 275 59 E-Mail: info@cbw-frankfurt.de