

An unserem Standort im Rostocker Überseehafen suchen wir Sie ab sofort zur Erweiterung unseres Teams:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die EUROPORTS Germany - Gruppe ist das größte Hafenumschlagunternehmen im Rostocker Überseehafen und in Mecklenburg-Vorpommern. Mit über 370 Mitarbeitern, leistungsstarken Maschinen und Umschlageinrichtungen werden jährlich über 15 Millionen Tonnen verschiedenster Güter umgeschlagen.

Welche vielfältigen Herausforderungen erwarten Sie?

- Planung und Umsetzung des Bewerbermanagements und des Onboardings
- Verantwortung für die Personalverwaltung von der Arbeitsvertragserstellung bis hin zum Zeugnis
- Unterstützung und Vertretung bei der Erstellung der Gehaltsabrechnung incl. Bescheinigungswesen und Kontrolle des Zeiterfassungssystems
- Mitwirkung bei diversen Personalprojekten
- Unterstützung bei der Betreuung von Praktikanten, Werkstudenten und Abschlussarbeiten
- Verantwortung für das betriebliche Gesundheitsmanagement

Welche Qualifikationen und Erfahrungen erwarten wir?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erste Kenntnisse in der Personalabrechnung
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office
- Organisationstalent sowie eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Diskretion, Kommunikationsfähigkeit und Freude an teamübergreifenden Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice nach Absprache mit dem Vorgesetzten
- Die Nutzung von bikeleasing
- Weiterbildungsmöglichkeiten in einer wachstumsorientierten und internationalen Unternehmensgruppe

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins, per E-Mail und ausschließlich im PDF-Format (max. 5 MB), an: humanresources@euroports.de