



Wir, die **ELBLAND Service und Logistik GmbH**, sind ein Tochterunternehmen der Elblandkliniken und zuständig für die Dienstleistungen an den Klinikstandorten. Unsere Mitarbeiter sind z.B. in den Bereichen Rezeption, Reinigung, Einkauf & Logistik, Technik, Küche & Service sowie im Sicherheitsdienst tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit (**30 Wochenstunden**) eine/n

Mitarbeiter Information / Patientenaufnahme (m/w/d) im Elblandklinikum Meißen

Wir bieten Ihnen:

- eine Teilzeittätigkeit mit 30 Wochenstunden
- eine umfangreiche Einarbeitung
- eine Teilzeittätigkeit mit fester Dienstplanung im Vormonat
- Jahresurlaub 27 Tage, steigt mit Betriebszugehörigkeit auf 30 Urlaubstage
- Arbeiten mit moderner Ausstattung in einem motivierten Team
- kostenfreie Parkplätze, überdachte Fahrrad-Abstellmöglichkeiten
- einen gepflegten grünen Park für eine erholsame Pausengestaltung
- monatlicher Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Jobticket
- Möglichkeit auf Bikeleasing
- Arbeitskleidung
- frischer Obstkorb für jede Abteilung, Freigetränke (Kaffee, Tee und Wasser)
- Mitarbeiterabbatt über internen Personalverkauf

Das sind Ihre Aufgaben:

- Arbeit im 3-Schicht-Betrieb (Früh-, Spät- und Nachtdienst)
- Auskunftserteilung für Besucher, Patienten und Angehörige
- Zentrale Vermittlungsarbeiten
- Überwachung und Registrierung von Störungsmeldungen sowie Weiterleitung an die zuständigen Bereiche (gilt auch für Notruf und Brandmeldezentrale)
- Ausgabe und Rücknahme von Patiententelefonen
- Bearbeitung der Hauseingangs- und Ausgangspost
- Schlüsselausgabe und – rücknahme
- Administrative Patientenaufnahme
- Information, Unterstützung und Beratung bei der Auswahl von Wahlleistungen
- Abwicklung der Zahlungsmodalitäten
- Abwicklung der Formalitäten im Sterbefall

Mit Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerspruch dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau im Gesundheitswesen, andere kaufmännische Qualifikation (Bürokauffrau o.ä.) oder relevante Berufserfahrung aus einem kundenorientierten Bereich
- Kenntnisse in der medizinischen Fachterminologie von Vorteil, aber nicht Bedingung
- beste Umgangsformen und hohe Kundenorientierung
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- routinierte Anwenderkenntnisse der Windows-Oberflächen
- hohe Leistungs-/Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Kooperation mit anderen Berufsgruppen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnissen an:

E-Mail-Adresse: Bewerbung.ESL@elblandkliniken.de (Anlagen bitte im pdf-Format)

Postanschrift: ELBLAND Service und Logistik GmbH, Nassauweg 7, 01662 Meißen

Wichtiger Hinweis:

Da wir der einrichtungsbezogenen Impfpflicht nach §20a IfSG unterliegen, müssen alle Beschäftigten in den Elblandkliniken einen Immunitätsnachweis gegen Covid-19 vorweisen.