

Als IT-Dienstleister der Landesverwaltung M-V mit Sitz in Schwerin sind wir langjähriger und kompetenter Partner für unsere Kunden im öffentlichen Sektor. Unsere ca. 650 Mitarbeiter*innen erbringen umfassende Leistungen in den Bereichen Beratung, Entwicklung, Betrieb und Beschaffung. Darüber hinaus betreiben wir eines der modernsten Hochverfügbarkeits-Rechenzentren und IP-Netzwerke in M-V. Also verstärken auch Sie unser Team als:

Fachinformatiker*in/IT-Administrator*in (m/w/d)

Active Directory, Groupware, Anti-Malware, Mobile Device Management (Nr. 080-E)

Mit Ihrer Expertise stellen Sie den reibungslosen Betrieb der IT-Infrastrukturdienste sicher und können zudem Ihr Know-How in spannenden Projekten einbringen und erweitern. Sie sind technische*r Ansprechpartner*in sowohl für den Teamleiter als auch für unsere Service- und Projektmanager*innen. Die Evaluierung und Etablierung neuer technischer Lösungen und den damit verbundenen Services macht das Aufgabengebiet zusätzlich abwechslungsreich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr neuer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen interessante und herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Beschäftigungsumfeld. Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- ▲ Administration und Betrieb der Microsoft Active Directory-Umgebungen sowie der Microsoft Exchange-Infrastruktur
- ▲ Administration und Betrieb der Mobile Device-Umgebung
- ▲ Administration und Betrieb der Anti Malware-Umgebung
- ▲ Erstellung und Pflegen von Betriebsdokumentationen und Handbüchern
- ▲ Erstellung und Weiterentwicklung von PowerShell Skripten
- ▲ Mitarbeit in Projekten und bei der Erstellung von Konzepten
- ▲ Operative Durchführung von Migrations- und Rolloutprojekten

Unser Angebot

Die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben gehört zu unseren wichtigsten Unternehmenswerten. Geregelter Arbeitszeiten, flexible Arbeitszeitmodelle und zahlreiche freiwillige soziale Leistungen stehen bei uns nicht nur auf dem Papier, sondern sind gelebte Praxis. Wir bieten:

- ▲ Arbeiten in einem motivierten Team und bei offener Arbeitsatmosphäre
- ▲ individuelle Einarbeitung und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▲ mobiles Arbeiten dank moderner Arbeitsplatzausstattung
- ▲ unsere hybriden Arbeitsmodelle ermöglichen Flexibilität und eine ausgewogene Work-Life Balance
- ▲ Kontinuität des öffentlichen Dienstes an einem gut erreichbaren Standort

Ihre Voraussetzungen

- ▲ gute Fachkenntnisse in der Administration von komplexen Microsoft Domain Strukturen inkl. Richtlinienverwaltung (GPO)
- ▲ gute Fachkenntnisse in der Administration von Microsoft Exchange-Servern
- ▲ praktisches Know-how im Scripting, z. B. Powershell
- ▲ Erfahrungen mit Windows-Netzwerkbetriebssystemen, Systemmanagement-Tools, Internettechnologien, Security-Lösungen und im Bereich Netzwerkinfrastruktur
- ▲ wünschenswert sind Kenntnisse in den Bereichen Anti Malware-Lösungen sowie Mobile Device- und Fax-Lösungen
- ▲ Erfahrung in der Durchführung Anwendersupport und -Schulungen

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem Verweis auf die Referenznummer 080-E dieser Stellenausschreibung. Bitte geben Sie uns dazu Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerben Sie sich direkt online. Laden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt in einer PDF-Datei mit max. 15 MB hoch. Ihr Ansprechpartner ist Tobias Röpcke.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit größter Vertraulichkeit. Informieren Sie sich darüber in unserer [Datenschutzerklärung](#). Die gesetzlichen Bestimmungen des AGG und des SGB IX werden beachtet.