



## **Wir suchen empathische Menschen, die gerne Lösungen finden.**

Zukunft voraus: Als deutscher Marktführer im anwaltlichen Forderungsmanagement und Spezialist für juristische Mengenverfahren agieren wir an der Schnittstelle zwischen Technologie und Zivil- und Wirtschaftsrecht – hochspezialisiert und -technisiert. Dabei vereinen wir erfolgreich unsere über 60-jährige Kanzleitradition mit den technischen Möglichkeiten von heute und morgen. Kern unseres Erfolges sind und bleiben unsere rund 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und KSP einzigartig machen.

Für unsere Standorte in der **Hamburger Innenstadt** und im **Technologiepark Warnemünde** suchen wir

### **Mitarbeiter:innen für die Telefonie im anwaltlichen Forderungsmanagement**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie übernehmen die telefonische Kontaktaufnahme mit unseren Anspruchsgegnern im In- und Outbound und führen unsere Forderungsrealisierung zum Erfolg.
- Sie führen konstruktiv auch schwierige Gespräche mit Anspruchsgegnern und Dritten.
- Sie klären Hintergründe von Zahlungsrückständen und treffen selbständig Zahlungsvereinbarungen.
- Sie sorgen für eine aktuelle Datenbasis und nutzen dabei unsere hausinterne Software.

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich Forderungsmanagement, sind Experte im Bereich Telefonie oder der Umgang mit Kunden liegt Ihnen einfach im Blut. Ihre Gesprächspartner bringen Sie nicht so schnell aus der Ruhe und Sie lieben es, gemeinsam Lösungen zu finden. Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und sich auch noch durch eine selbstständige Arbeitsweise und eine große Portion Motivation auszeichnen, dann sollten wir uns kennenlernen!

#### **Was Sie von uns erwarten dürfen:**

Eine ganze Menge! Flache Hierarchien, offene Türen und ein familiäres Miteinander gehören genauso dazu wie die Möglichkeit, sich Ihren Stärken entsprechend weiterzuentwickeln. Sie können auf ein Team vertrauen, das Ihnen stets mit Rat und Tat zur Seite steht. Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sind für uns selbstverständlich.

#### **Haben wir Sie neugierig gemacht?**

Prima – denn wir sind auch neugierig auf Sie! Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins - bevorzugt per Mail an [karriere@ksp.de](mailto:karriere@ksp.de) (Kennziffer **483**) oder nutzen Sie unser **Online-Bewerbungsformular**. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin Susanne Jensen gern unter 040/45065-1447 zur Verfügung.

**KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim**  
**Rechtsanwalts-gesellschaft mbH**  
Kaiser-Wilhelm-Straße 40  
20355 Hamburg  
[www.ksp.de](http://www.ksp.de)