



Wir suchen Menschen mit Lust auf echtes Teamwork und selbstbestimmtes Arbeiten.

Zukunft voraus: Als deutscher Marktführer im anwaltlichen Forderungsmanagement und Spezialist für juristische Mengenverfahren agieren wir an der Schnittstelle zwischen Technologie und Zivil- und Wirtschaftsrecht – hochspezialisiert und -technisiert. Dabei vereinen wir erfolgreich unsere über 60-jährige Kanzleitradition mit den technischen Möglichkeiten von heute und morgen. Kern unseres Erfolges sind und bleiben unsere rund 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und KSP einzigartig machen. Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie an Bord unserer Rechtsanwaltskanzlei in der **Hamburger Innenstadt** oder an unserem Standort im **Technologiepark Warnemünde** als

Rechtsanwaltsfachangestellte*r (m/w/d)
(in Voll- oder Teilzeit mind. 30 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

Leisten Sie einen entscheidenden Beitrag, wenn es darum geht, unsere Forderungsrealisierung zum Erfolg zu führen! Hierbei übernehmen Sie die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Anspruchsgegnern, gegnerischen Rechtsanwälten und Dritten und begleiten so den wesentlichen Prozess des Forderungsmanagements.

Was Sie schon mitbringen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellten bildet das Grundgerüst Ihres beruflichen Könnens. Sie arbeiten selbstständig, ergebnis- sowie lösungsorientiert und haben Spaß an der digitalen Aktenbearbeitung. Ganz gleich ob Sie Berufseinsteiger sind oder bereits Berufserfahrung mitbringen, wichtig sind uns Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke und Ihr Teamgeist.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Eine Menge! Wir bieten Ihnen modernste Arbeitsbedingungen und ein familienfreundliches Umfeld. In unserer innovativen Rechtsanwaltskanzlei bieten wir Ihnen beste langfristige Entwicklungsperspektiven. Diverse Zusatzleistungen, ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten, sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bevorzugt per Mail an karriere@ksp.de (Kennziffer 284) oder nutzen Sie unser **Online-Bewerbungsformular**. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin Susanne Jensen gern unter 040 45065-1447 zur Verfügung.

KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim
Rechtsanwalts-gesellschaft mbH
Kaiser-Wilhelm-Straße 40
20355 Hamburg
www.ksp.de