

Städteservice Raunheim Rüsselsheim

Anstalt öffentlichen Rechts



Die Städteservice Raunheim Rüsselsheim AöR übernimmt als Entsorgungsfachbetrieb vielseitige Aufgaben der modernen Daseinsfürsorge. Unser Dienstleistungsspektrum umfasst die Bereiche Abfallentsorgung, Straßenreinigung, Grünflächenpflege, Spielplatzunterhaltung, Kanalunterhaltung, Winterdienst, die Ausführung der Verkehrssicherung und handwerklicher Tätigkeiten sowie den Betrieb einer Kfz-Werkstatt.

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Junior Disponent (m/w/d) Kennziffer 143

unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden)

Eingruppierung nach EG 7 TVöD

Vergütung im Rahmen einer tariflichen Fachvorarbeiterzulage gemäß Anlage 4 HLT

Ihre Aufgaben:

- Übernahme sowie Optimierung der Fuhrparkkontrolle: Tourenvorkontrolle und Tourentechnik
- Durchführung und Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagements: Qualitätskontrolle im Innen- und Außendienst
- Erstellung von Begleitpapieren, Führung des Betriebstagebuchs, operatives Berichtswesen sowie die weitere Gestaltung und Optimierung der Logistikprozesse
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Disposition des Personals sowie des Fuhrparks. Dies beinhaltet hälftig den Innen- als auch den Außendienst (u. a. Tourenbegleitung sowie engmaschigen Austausch mit den Mitarbeitern der Sammlung)
- Sicherstellung der Einhaltung einschlägiger Gesetze, Verordnungen, Arbeitsschutz und Sicherheitsvorschriften bei den Mitarbeitern der Abteilung Sammlung
- Schulung und Beratung interner und externer Maßnahmen wie z. B. der Müllberatung in Kooperation mit der gewobau Rüsselsheim

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in den Bereichen Logistik bzw. Spedition oder Vergleichbares (erste Personalführungserfahrungen wünschenswert)
- ausgeprägte Empathie, Teamfähigkeit und Motivationsstärke
- ziel- und ergebnisorientiertes Handeln

- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und Belastbarkeit
- gute MS-Office-Kenntnisse und strukturierte Vorgehens- und Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B, wünschenswert Klasse C
- Bereitschaft für Wochenenddienst sowie Übernahme von Winterdienst als Winterdienstleiter

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit im öffentlichen Dienst mit Entwicklungs- sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld in einem team- und zielorientiert geführten Betrieb
- angemessene tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 7 TVöD sowie einer Fachvorarbeiterzulage gemäß Anlage 4 HLT
- Sozialleistungen, wie beispielsweise eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- kostengünstiges Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet
- Fahrradleasing per Entgeltumwandlung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der familiären Situation

Wir realisieren die Gleichstellung. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Besetzung der Stelle in vollem Umfang muss aber sichergestellt werden. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht und werden nach den Vorgaben des SGB IX berücksichtigt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer an:

personal@staedteservice.de

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Abteilungsleiter der Sammlung und Wertstoffhöfe, Herr Marcel Seitz, telefonisch unter der 06142 83-2802 oder per E-Mail an m.seitz@staedteservice.de gerne zur Verfügung.



Andreas Lier
Vorstand

Verteiler: Aushang Schwarzes Brett
Personalrat
Gleichstellungsbeauftragte
Schwerbehindertenvertretung
Personalabteilung
z. d. A.