



Sie wollen in einer der spannendsten Gemeinden Deutschlands arbeiten und dort die Zukunft einer jungen Gemeinde mitgestalten? Wir suchen Verstärkung für unser Team. Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie ein Teil von uns!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindestraßen - Unterhaltung (m/w/d)

in Vollzeit und in unbefristeter Anstellung.

Kennziffer: **100_000043**
Bewerbungsfrist: **02.04.2023**

Gestalten Sie bei uns mit durch:

- Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen bezogen auf Verkehrsflächen, Ingenieurbauten, Parkleiteinrichtungen und Beschilderung ohne Straßenbäume und Begleitgrün
- Kontrolle der Verkehrssicherheit öffentlicher Straßen, Wege, Parkplätze, Rad- und Gehwege, Treppen sowie Dokumentation von Ergebnissen
- Bearbeitung von Angelegenheiten in der Regenentwässerung
- Durchführung investiver Baumaßnahmen bezogen auf Verkehrsflächen, Ingenieurbauten, Straßenbeleuchtung, Signalanlagen, Parkleiteinrichtungen und Beschilderung
- Haushaltsplanung, -ausführung und -überwachung, Beantragung von über- und außerplanmäßigen Haushaltsmitteln

Zum Mitgestalten benötigen Sie:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Bachelor) oder vergleichbare Fachrichtungen (Tiefbau, Straßenbau)
- mindestens dreijährige Sachbearbeitungstätigkeit in vergleichbaren Organisationseinheiten (u.a. Bauamt, Hochbauamt, Tiefbauamt, Bauaufsichtsamt) wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Bauunterhaltung, Sanierung, Arbeiten im Bestand und Bauleitung
- Erfahrung in der Projektsteuerung, Planung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Selbstständigkeit
- Flexibilität sowie Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- sehr gutes Kooperationsverhalten

- sehr gute PC-Kenntnisse; sicherer und eigenständiger Umgang mit Office-Produkten (Word, Excel, Power-Point) sowie Kenntnisse im Umgang mit Fachanwendungen im Bereich Bauwesen und mit sonstigen Fachanwendungen (Haushalt, Sitzungsdienst)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Gestaltungsmöglichkeiten, Förderung, Entwicklung sowie:

- die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- zusätzliches persönliches steuerfreies Budget in Höhe von bis zu 45 € monatlich in Form einer Prepaid-Mitarbeiter-Karte
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein persönliches Fort-/Weiterbildungsbudget
- ein attraktives Jahresbruttogehalt von 46.011 € bis 69.404 € nach TVöD-VKA E 11 (vorbehaltlich einer Entgeltgruppenprüfung sowie entsprechend der persönlichen Voraussetzungen)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub (TVöD-VKA) sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge bei der Brandenburger Zusatzversorgungskasse
- verkehrsgünstige Lage mit Parkmöglichkeiten vor Ort

So werden Sie Teil unseres Teams:

Bewerben Sie sich auf die gewünschte Position über das Bewerbungsformular auf der Karriereseite der Gemeinde Schönefeld (www.gemeinde-schoenefeld.de) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen), ggfs. einem aktuellen Führungszeugnis sowie dem Nachweis über die Gleichwertigkeit ggfs. eingereichter ausländischer Bildungsabschlüsse.

Bei vorliegender Schwerbehinderung/Gleichstellung fügen Sie den entsprechenden Nachweis bei.

Bei Vorliegen mehrerer Nachweise fügen Sie diese zu einer pdf-Datei zusammen. Nicht vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Sie haben Fragen? Melden Sie sich jederzeit. Wir freuen uns auf Sie!

Telefon: 030 53 67 20 - 973

E-Mail: bewerbung@gemeinde-schoenefeld.de.

Hinweise:

Spätestens zu Beginn einer Tätigkeit in der Gemeinde Schönefeld muss ein Führungszeugnis vorgelegt werden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch erfasst und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.