



Der Deutsche Wetterdienst (DWD) ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>

Der **Deutsche Wetterdienst (DWD)** sucht für das Referat „Organisation und Controlling“ im Geschäftsbereich „Personal und Betriebswirtschaft“ am Dienort Offenbach am Main zum nächstmöglichen Termin, **unbefristet**, eine/einen

(Wirtschafts-)informatikerin/(Wirtschafts-)informatiker (m/w/d),

Betriebswirtschaftlerin/Betriebswirtschaftler (m/w/d) oder

Public Managerin/Public Manager (m/w/d)

für die Einführung von IT-Verfahren (E-Akte)

Referenzcode der Ausschreibung 20230677_0002

Dafür brauchen wir Sie

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Verantwortung für die Unterstützung der Organisationseinheiten hinsichtlich Konzeption, Umsetzung und Optimierung der Prozesse zum elektronischen Dokumentenmanagement und der E-Akte des Deutschen Wetterdienstes
- Federführende Verantwortung für den Betrieb der E-Akte, hierunter fällt u.a.:

o operative Umsetzung von IT-Systemänderungen

o strategische und konzeptionelle Anpassung der E-Akte unter Beachtung sich ändernder Umweltbedingungen (z.B. Digitalisierung, New Work)

- Einführung und Integration von IT-Verfahren unter Berücksichtigung der Organisationsentwicklung und in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachreferaten im Deutschen Wetterdienst, Fremdfirmen und/oder externen Dienstleistern (z.B. ITZ-Bund)
- Planung und Durchführung von IT-Schulungen

Ihr Profil

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor) vorzugsweise der Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik, Informatik, Data Engineering oder Betriebswirtschaft/Wirtschaftswissenschaften/Public Management mit Schwerpunkt IT
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Level C1 CEFR)

- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Level B1 CEFR)

Das wäre wünschenswert:

- Grundlegende Kenntnisse:

o der Informations- und Kommunikationstechnologien (z.B. Anwendung und Administration von IT-Systemen sowie Aufbau und Betrieb von Datenbankinfrastrukturen)

o in der Organisationsentwicklung (z.B. Prozess-, Projekt-, Risiko- und Changemanagement)

- Kenntnisse der Informationssicherheit und des Datenschutzes
- Ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in der IT-Anwenderbetreuung, -Anwenderunterstützung und -Administration
- Grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen:

o mit Dokumentenmanagementsystemen

o mit Transformations- und Digitalisierungsmaßnahmen, -vorhaben, -projekten sowie mit digitalen Geschäftsmodellen und der digitalen Gesellschaft

- Denk- und Urteilsfähigkeit, um zwischen verschiedenen vertrauten Faktoren abzuwägen und daraus ein angemessenes Urteil zu bilden
- Selbständigkeit und Initiative bei der zielgerichteten Erarbeitung von sachgerechten Lösungen bei Problemstellungen
- Flexibilität, um aktiv auf geänderte Rahmenbedingungen und Vorgaben zu reagieren und die darin liegenden Chancen zu nutzen
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit in Verbindung mit einem guten Darstellungsvermögen, um das eigene Wissen innerhalb eines größeren Verantwortungsbereichs aktiv weiterzugeben sowie Sachverhalte und Gedankengänge präzise zu formulieren und diese verständlich zu vermitteln
- Fähigkeit zur konstruktiven und kollegialen Zusammenarbeit mit Personengruppen innerhalb eines größeren Verantwortungsbereichs
- Lernfähigkeit, um sich selbstständig in neue Arbeitsgebiete innerhalb eines größeren Verantwortungsbereichs einzuarbeiten

Das bieten wir Ihnen

Der Dienstposten ist nach Bes.-Gr. A 12 BBesG/Entgeltgruppe 12, Fallgruppe 1, Teil III, Abschnitt 24 der Anlage 1 zum TV EntgO Bund bewertet. Die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen.



Der Deutsche Wetterdienst versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.beruf-und-familie.de>.

Besondere Hinweise

Die Besetzung des Dienstpostens in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>

Die bei der Zeugnisbewertung anfallenden Gebühren sind durch die Bewerberin/den Bewerber selbst zu tragen und können nicht erstattet werden.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 11.04.2023** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte den oben genannten Referenzcode ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Diplom/ Bachelorurkunde und -zeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpartner/in

Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Deutschen Wetterdienst Frau Miriam Werthmüller Tel. 069 8062-3188 und Frau Sabrina Lanzinger-Jäger Tel. 069 8062-3475, zur Verfügung. #

<http://www.dwd.de>

<http://www.bav.bund.de>