



Der Deutsche Wetterdienst (DWD) ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzes bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>

Der **Deutsche Wetterdienst (DWD)** sucht für das Referat „Personalmanagement“ des Geschäftsbereiches „Personal und Betriebswirtschaft“ zum nächstmöglichen Termin am Dienort Offenbach am Main, **unbefristet wie auch befristet für die Dauer von jeweils zwei Jahren**, mehrere

Recruiterinnen/Recruiter (m/w/d)

für Personal im naturwissenschaftlichen,

technischen wie auch betriebswirtschaftlichen Bereich

Der DWD erbringt meteorologische und klimatologische Leistungen zum Schutz von Leben und Eigentum der Bevölkerung, hilft hierbei die Existenzgrundlage sowie die sozioökonomischen und kulturellen Vermögenswerte Deutschlands zu sichern und bietet vielfältige Unterstützung für nachhaltige Lösungen bei der Energieversorgung, im Klimaschutz, bei der Automation und Digitalisierung sowie im Bereich Mobilität aller Verkehrsträger. Das Recruiting unterstützt diese Ziele durch eine zeitgerechte Bereitstellung von qualifiziertem und motiviertem Personal auf der richtigen Position.

Referenzcode der Ausschreibung 20230545_0002

Dafür brauchen wir Sie

- Federführende und eigenverantwortliche Durchführung und Betreuung von Auswahlverfahren zur gezielten Gewinnung von dauerhaftem wie befristetem Personal im nichttechnischen, naturwissenschaftlichen und technischen Bereich:
 - o Erstellung eines Suchprofils (Auswahlmatrix) in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
 - o Eigenständige Erstellung von internen und externen Stellenausschreibungen zur Gewinnung von geeignetem Personal sowie Entscheidung über die jeweils zu nutzenden Verbreitungswege, um das höchste Bewerberaufkommen zu gewährleisten
 - o Kandidatensuche unter Nutzung ergänzender proaktiver Recruitingverfahren und ggf. -kanäle
 - o Vorbereitung und Führen der Vorstellungsgespräche sowie federführende Abstimmung der gesamten Auswahlentscheidung mit den Leitungen der Facheinheiten
 - o Beteiligung von und Zusammenarbeit mit den Personalvertretungen des DWD, der Gleichstellungsbeauftragten und Gesamtschwerbehindertenvertretung
 - o Begleitung potentieller Mitarbeiter/innen durch den gesamten Bewerbungsprozess
 - o Bewerberkorrespondenz während des gesamten Ausschreibungsprozesses

o Koordinierung und Unterstützung bei der Abstimmung tragfähiger arbeitsrechtlicher Sachgründe

Ihr Profil

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes, im Hinblick auf das Aufgabengebiet einschlägiges, wirtschafts-, verwaltungs- oder rechtswissenschaftliches Studium (Bachelor/FH-Diplom) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) der Psychologie mit dem Schwerpunkt Eignungsdiagnostik
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Level C1 CEFR)

Das wäre wünschenswert:

- Kenntnisse des rechtlichen Handlungsrahmens bei der Gewinnung befristeten wie dauerhaften Personals im öffentlichen Dienst (bspw. BPersVG, AGG, TVöD, TzBfG)
- Kenntnisse und Erfahrungen im und in der Umsetzung des Personalgewinnungsprozesses, auch unter Nutzung von neuen proaktiven Recruitingverfahren und -kanälen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Führen von Gesprächen unter Nutzung eignungsdiagnostischer Verfahren und Instrumente
- Ausbaufähige Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Level B1 CEFR)
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit zur Schaffung eines nachhaltigen positiven und vertrauensvollen Gesprächsklimas
- Verhandlungs- und Überzeugungsfähigkeit um verschiedene Standpunkte zu erkennen und entsprechend zielführende Argumentationsweisen abzuleiten
- Digitalkompetenz
- Einfühlungsvermögen, um auch in bzw. mit wenig vertrauten Situationen und Personengruppen adressatenorientiert zu handeln und deren Bedürfnisse in die eigenen Handlungen zu integrieren
- Denk- und Urteilsfähigkeit, um verschiedene Faktoren abzuwägen und daraus ein angemessenes Urteil zu bilden
- Planungs- und Organisationsfähigkeit mit der Befähigung zwischen dringenden und wichtigen Aufgaben über einen kurzfristigen Zeitraum unterscheiden zu können
- Flexibilität, um auf geänderte und mitunter unvorhergesehene Vorgaben konstruktiv und aktiv einzugehen und somit sachgerechte Lösungen zu erzielen
- Kritikkompetenz mit der Befähigung, sich mit der Kritik an der eigenen Person objektiv und sachlich auseinander zu setzen und diese auch aktiv als Veränderungsimpuls zu nutzen

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Umfassende Einarbeitung
- Zusammenarbeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Umfangreiche fachliche und methodische interne wie externe Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Tageweise mobiles Arbeiten inklusive Dienst-Laptop

- Gute Verkehrsanbindung (ÖPNV, Auto, Fahrrad)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Prävention sowie Betriebssportgruppen
- Betriebliche Altersvorsorge

Der Dienstposten ist nach Bes.-Gr. A 11 BBesG/Entg.-Gr. E 11, Teil I der Anlage 1 zum TV EntgO Bund bewertet. Die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen.



Der Deutsche Wetterdienst versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.beruf-und-familie.de>.

Besondere Hinweise

Die Besetzung des Dienstpostens in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGleG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 27.03.2023** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte den oben genannten Referenzcode ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, FH-Diplom/Bachelorurkunde und -zeugnis**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpartner/in

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen im Deutschen Wetterdienst Herr Volker Schaaf Tel. 069 8062-4253 und Frau Nicole Ihling Tel. 069 8062-4119, zur Verfügung. #

<http://www.dwd.de>

<http://www.bav.bund.de>