



# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Referenz 151120

Unser in **Leipzig** ansässiger Kunde ist ein zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen, das sein stetiges Wachstum am Markt vorantreiben will. Bewerben Sie sich als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d).

## Ihre Benefits:

- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Hybrides Arbeitsmodell mit Homeoffice-Möglichkeit
- Moderne Arbeitsplätze
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Angenehmes Betriebsklima

## Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung für alle relevanten Abwicklungsthemen
- Mitarbeit bei administrativen Geschäftsprozessen, insbesondere Antrags- und Vertragsbearbeitung
- Klärung von Auftragsanfragen mit den Vertriebspartnern
- Datenerfassung und -pflege
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit ERP Systemen sowie MS Office
- Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

Nutzen Sie unser unkompliziertes Online-Bewerbungsformular, um sich für die Stelle als *Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)* einfach und schnell zu bewerben. Alternativ gerne auch per E-Mail unter Nennung der Referenznummer **151120** an: [bewerbung.leipzig@amadeus-fire.de](mailto:bewerbung.leipzig@amadeus-fire.de). Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen **Marcel Wiegandt** telefonisch unter **+49 (0) 341 1498645-150** gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**Amadeus FiRe AG**  
**Niederlassung Leipzig**  
Richard-Wagner-Straße 2  
04109 Leipzig  
Tel.: 0341 1498645-0

