

# Lohnbuchhalter\*in (m/w/d)

## Ihre Perspektiven:

- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen

## In diesen Bereichen würden Sie uns unterstützen:

- Lohn und Gehalt
- Lohnabrechnung / Abstimmung Lohnkonten
- Erstellung von Arbeitsnachweisen
- Berichtswesen für die Geschäftsführung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

## Darum wollen wir genau Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen in der Lohnbuchhaltung
- Erste Erfahrungen im Reporting
- Sichere Kenntnisse in DATEV und MS Office
- Kenntnisse in AGENDA (wünschenswert)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturiertes und termingerechtes Arbeiten, gewissenhaft und zuverlässig

## Zusätzliche Informationen:

Einsatzort: 13507 Berlin-Reinickendorf

Branche: Event- und Veranstaltungsdienstleistung

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit 40 Stunden