

HR Assistant (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Job-Typ: Personalvermittlung

ID: 12-22-019

Sind Sie ein Teamplayer und haben Spaß an der Personalverwaltung? Darüber hinaus bringen Sie gute Organisations-Skills mit, arbeiten serviceorientiert und sind kommunikativ? Das trifft sich gut! Im Auftrag mehrerer Unternehmen in Hamburg suchen wir **HR Assistants in Vollzeit oder Teilzeit** ab 30 Stunden pro Woche.

ARBEIT UND MEHR ist führender Personalspezialist in Hamburg. Mit individueller Beratung und persönlicher Betreuung öffnen wir Ihnen die Türen zu attraktiven Unternehmen.

Profitieren auch Sie von unserem Netzwerk und bewerben Sie sich bei uns! Wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

Darauf können Sie sich freuen

- Attraktives Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringt der Job

- Terminierung von Interviews
- Bearbeitung des Bewerbungsmanagements
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Organisatorische Mitwirkung im Recruiting

Ihre Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im Personalbereich
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Prioritätengerechte und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung

Finden Sie über uns Ihren Platz im Team unseres Kunden!

Kontakt



Lena Herbig

+49(40)460635270

E-Mail: lh@aum-hh.de