Personalsachbearbeiter (m/w/d)

für unseren Standort in Leinfelden-Echterdingen

Die Ferrari Group bietet seit über 60 Jahren One-Stop-Lösungen für nationale und internationale Sendungen sowie Logistik-Management für Edel- und Luxusgüter an. 1959 in Italien gegründet, sind wir heute ein globales Netzwerk mit 80 Logistikbüros in 50 Ländern.

DEINE AUFGABEN

- Administrative Abwicklung von Ein- und Austritten, Erstellen von Verträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Terminkoordination
- Unterstützung des Bewerbermanagements, aktive Personalsuche und Mitorganisation von Messeaktivitäten
- Mitarbeit in der Zeiterfassung und bei der Vorbereitung der Entgeltabrechnung
- Mitwirkung bei verschiedenen HR-Projekten und Prozessoptimierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung bei Sonderprojekten

DEIN PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, erste Berufserfahrung im HR-Bereich
- Loyal, integer und verlässlich
- Sorgfältige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund

DEINE VORTEILE

- ✔ Attraktive Vergütung
- ✔ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✔ Mobiles Arbeiten
- ✔ Fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- ✔ Ausführliches Onboarding in familiärer Atmosphäre
- ✔ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✔ Kostenloses Obst und Getränke vor Ort
- ✔ Betriebliche Altersvorsorge

www.ferrarigroup.net

KONTAKT

Ferrari Logistics Germany GmbH
Human Resources
Dieselstraße 28
70771 L.- Echterdingen

hr.de@ferrarigroup.net

+49 (0)711 / 4598420