

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Magdeburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management am **Arbeitsort Neustadt am Rübenberge** eine/einen

## **Betriebsmanagerin/Betriebsmanager (w/m/d) - Ingenieur/in HLS-Technik, Klimatechnik, Ver- sorgungstechnik, Anlagenbetriebstechnik oder TGA**

**Kennung: MDFM 2554**

**Stellenangebots-ID: 1018921**

**Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund) möglich.**

**Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.**

**Die Einstellung erfolgt unbefristet**

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Wahrnehmung eines sicheren, effizienten und nachhaltigen technischen Gebäudebetriebes
- Gewährleisten der Betriebssicherheit und Verantwortung der BImA als Anlagenbetreiberin der Technischen Anlagen
- Beratung der Nutzer/innen zu sämtlichen Fragen des technischen Gebäudemanagements
- Inbetriebnahme und Außerbetriebnahme technischer Anlagen (auch im komplexen Verbund) und Geräte

- Erfassung der Technischen Anlagen in einschlägigen Softwareanwendungen
- Bewirtschaftungsanalyse im technischen Gebäudemanagement inkl. der Erfassung der Ist-Daten und Ableitung von Maßnahmen zur Bewirtschaftungsoptimierung
- Koordination und Steuerung des eigenen und externen betriebstechnischen Personals
- Durchführung und Sicherstellung des operativen TGM
- Durchführen der Betriebsüberwachung
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und –beschreibungen für den technischen Bereich (TGM) sowie Festlegung der Eignungs- und Zuschlagskriterien
- Mitwirkung und Begleitung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen
- Bewirtschaftung und Betrieb von Liegenschaften, u. a. durch Abschluss von Wartungs- und Serviceverträgen über Technische Anlagen
- Planung und Abwicklung sowie Koordinierung und Betreuung von Baumaßnahmen sowie der Inbetriebnahme von komplexen Technischen Anlagen
- Wahrnehmung der Funktion als Ansprechpartner für die Nutzer bei Störungsmeldungen
- Wahrnehmung des Arbeitsschutzes für Hausmeister, Fachhandwerker, Liegenschaftsarbeiter etc.
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen

## **Was erwarten wir?**

### **Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Dipl.-Ing. (FH)) in den der Fachrichtungen Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärtechnik, Klimatechnik, Versorgungstechnik, Anlagenbetriebstechnik, Technische Gebäudeausrüstung **oder** vergleichbare Qualifikation in einer der vg. Fachrichtungen (Stufe 6 des DQR)

### **Fachkompetenzen:**

- Kenntnisse und Erfahrungen beim Betreiben von Technischen Anlagen
- Berufserfahrung in der Gebäudeautomation (GA) / Gebäudeleittechnik (GLT) wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Normen
- Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS Office)

### **Weiteres:**

- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum eigenständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Bereitschaft zu häufigen, ggf. mehrtägigen, Dienstreisen sowie zur Teilnahme an ein- und mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen im gesamten Bundesgebiet
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gem. Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG)
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit

- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit, Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

### **Was bieten wir?**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Zuschuss für ein DeutschlandJobTicket (DJT)
- Je nach Bewerberlage kann eine übertarifliche Zulage gezahlt werden

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich online bis zum **15. Oktober 2023** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellenangebots-ID 1018921**.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Döring unter der Telefonnummer (0391) 50665-173 oder per E-Mail ([bewerbung-magdeburg@bundesimmobilien.de](mailto:bewerbung-magdeburg@bundesimmobilien.de)) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Holzapfel unter der Telefonnummer (0391) 50665-275.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

### **Hinweise:**

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Sofern nicht die geforderte Qualifikation vorliegt, kann ggf. die Eingruppierung gemäß § 12 Abs. 2 Satz 6 TVöD i.V.m. § 12 Abs. 2 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger sein.