

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Magdeburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management am **Arbeitsort Bremen** eine/einen

Anlagenmechanikerin/Anlagenmechaniker Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik (w/m/d)

Kennung: MDFM 2799 03

Stellenangebots-ID: 1018904

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD (Bund) möglich.

Die Einstellung erfolgt unbefristet zum 1. Dezember 2023

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Durchführung von Reparaturen, sowie Neuinstallationen an Sanitär- und Heizungssystemen – bei Bedarf auch an Klimaanlage
- Wartung- und Pflege der Wasserversorgungs- und Wasserentsorgungsanlagen mit Schächten und Hebeanlagen sowie Tiefbrunnen mit Zisternen und Hydranten
- Installation und Einstellung von Mess-, Steuer- und Regelungssystemen
- Einweisung und Begleitung von Fremdfirmen bei Wartungsarbeiten und /oder Baumaßnahmen mit anschließender Abnahme der erbrachten Leistungen
- Wartung und Eigenüberwachung von Abscheideanlagen für Leichtflüssigkeiten (Fett- und Benzinabscheider)
- Mitwirkung bei der Inbetriebnahme von technischen Anlagen
- Einsatz/Bestellung als beauftragte Person
 - für Hygiene in Trinkwasserinstallationen
 - für Rauch- und Wärmeabzugsanlagen (RWA)
 - für Aufzugsanlagen
- Einsatz/Bestellung als Fachkraft für Feststellanlagen

- Demontage und Montage von Sanitärobjekten verschiedenster Art
- Beseitigung von Rohrleitungsverstopfungen
- Unterstützung des Betriebsmanagers in Fragen der Hygiene bei der Trinkwasser-Installation nach VDI-Richtlinie 6023
- Beseitigung (auch kurzfristig) von Störungen im Wasser- und Abwasserbereich
- Beratung der Nutzer und deren Einweisung in die Bedienung der Geräte bzw. Systeme
- Bedienung der Gebäudeleittechnik (GLT) / Gebäudeautomation (GA)
- Durchführung und Unterstützung bei Aufgaben außerhalb des vg. Gewerkes, z. B. Büroumzüge, Reinigung und Pflege der Außenanlagen, Räum- und Streudienst (Winterdienstleistungen) und/oder Kontrolle der Ausführung bei beauftragten Dritten/Firmen
- Regelmäßige Kontrolle des Gesamtzustandes, der Sauberkeit und der Verkehrssicherheit auf den zu betreuenden Liegenschaften
- Entgegennahme von Schadens- und Störmeldungen
- Regelmäßige Abstimmung und Berichterstattung an das zuständige Objektmanagementteam
- Übernahme von Rufbereitschaften zur Störungsbeseitigung – auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten

Anforderungen:

Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Fachrichtung Anlagenmechanikerin/Anlagenmechaniker (w/m/d) für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder der Vorgängerberufe, z.B. Gas- und Wasserinstallateurin/Gas- und Wasserinstallateur (w/m/d)

Fachkompetenzen:

- Berufserfahrung auf dem Gebiet der Wasser-, Wärme- und Klimatechnik
- Kenntnisse in der Gebäudeautomation (GA) / Gebäudeleittechnik (GLT) wünschenswert
- Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS Office) wünschenswert

Weitere Anforderungen:

- Bereitschaft, die Aufgabe einer elektrisch unterwiesenen Person (EuP) bzw. Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKfT) zu übernehmen
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen und zur Verrichtung der o. a. Aufgaben im Liegenschaftsbereich des zuständigen Objektmanagementteams bzw. Einzugsbereich des Dienstortes
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen im gesamten Bundesgebiet
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum eigenständigen Führen von Dienst-Kfz.
- Bereitschaft, im Bedarfsfall Rufbereitschaften zu übernehmen – auch an Wochenenden

- Höhentauglichkeit für Arbeiten in großer Höhe
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbständig, zielorientiert und sicher zu arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss für ein DeutschlandJobTicket (DJT)
- Je nach Bewerberlage kann eine übertarifliche Zulage gezahlt werden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **15. Oktober 2023** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellenangebots-ID 1018904**.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Weise unter der Telefonnummer (0391) 50665-204 oder per E-Mail (bewerbung-magdeburg@bundesimmobilien.de) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Holzapfel unter der Telefonnummer (0391) 50665-275.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BIWA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Abschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Sofern nicht die geforderte Qualifikation vorliegt, kann ggf. die Eingruppierung gemäß § 12 Abs. 2 Satz 6 TVöD i.V.m. § 12 Abs. 2 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger sein.