

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Magdeburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management am **Arbeitsort Bremen** eine/einen

Schlosserin/Schlosser (w/m/d)

Metallbauerin/Metallbauer (w/m/d)

Kennung: MDFM 2799 04

Stellenangebots-ID: 1018917

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD (Bund) möglich.

Die Einstellung erfolgt unbefristet zum 1. Dezember 2023

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Herstellung, Befestigung und Montage von Bauteilen und Bauelementen an Bauwerken
- Wartung und Instandhaltung von Metall- oder Stahlbaukonstruktionen
- Bedienung und Beaufsichtigung aller Wärmeversorgungsanlagen
- Erfassung von Betriebsdaten sowie Führen des Betriebsbuches
- Reparatur und/oder Veranlassung der Instandsetzung und Inspektion der Anlagenteile
- Durchführung von kleineren Reparaturen an Heizungssystemen, u. a. Einstellung/Erneuerung von Thermostatventilen
- Übernahme von Rufbereitschaften zur Störungsbeseitigung – auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- Beratung der Nutzer und deren Einweisung in die Bedienung von Geräten und Systemen
- Allgemeine handwerkliche Tätigkeiten wie z. B.
 - Instandhaltung und Pflege der Geräte/Werkzeuge zur Pflege der Außenanlagen
 - Regelmäßige Kontrolle des Gesamtzustandes, der Sauberkeit und der Verkehrssicherheit auf der Liegenschaft

- Fenster/Türen einstellen
- Diverse Beschilderungen fertigen und montieren
- Überprüfen von Leitern und Tritten auf der Liegenschaft
- Kontrolle und Instandhaltung /-setzung von Schlössern, Absperreinrichtungen etc.
- Schweißarbeiten, z. B. Reparaturen an Metallgegenständen (Abdeckrosten, Zäunen etc.)
- Unterstützung bei der Wartung von Feuerlöschern (Bestandslistenführung)
- Mitwirkung bei der Inbetriebnahme von technischen Anlagen
- Einsatz/Bestellung als beauftragte Person
 - für Rauch- und Wärmeabzugsanlagen (RWA)
 - für Aufzugsanlagen
- Durchführung und Unterstützung bei Aufgaben außerhalb des vg. Gewerkes (z. B. Büroumzüge, Reinigung und Pflege der Außenanlagen, Räum- und Streudienst (Winterdienstleistungen) und/oder Kontrolle der Ausführung bei beauftragten Dritten/Firmen insbesondere (Heizung-, Klima-, Lüftung-, Sanitär) HKLS-Firmen
- Bedienung der Gebäudeleittechnik (GLT)/Gebäudeautomation (GA)

Anforderungen:

Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Fachrichtungen Schlosserin/Schlosser (w/m/d), Metallbauerin/Metallbauer (w/m/d), Maschinenschlosserin/Maschinenschlosser (w/m/d), Industriemechanikerin/Industriemechaniker oder einer vergleichbaren metallverarbeitenden Ausbildung

Fachkompetenzen:

- Kenntnis der Technischen Regeln für Betriebssicherheit (TRBS) und der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)
- Kenntnisse in der Gebäudeautomation (GA)/Gebäudeleittechnik (GLT) wünschenswert
- Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS Office) wünschenswert

Weitere Anforderungen:

- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG)
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Verrichtung der o. a. Aufgaben im Umkreis bzw. Einzugsbereich des Dienstortes
- Bereitschaft zur Teilnahme an ein- und mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen im gesamten Bundesgebiet

- Bereitschaft zur Bestellung als verantwortliche Person, u. a. zur Elektrofachkraft sowie zur Übernahme von Verantwortlichkeiten, z. B. der Anlagenverantwortung
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum eigenständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Bereitschaft, im Bedarfsfall Rufbereitschaften zu übernehmen – auch an Wochenenden
- Höhentauglichkeit für Arbeiten in großer Höhe
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, zielorientiert und sicher zu arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss für ein DeutschlandJobTicket (DJT)
- Je nach Bewerberlage kann eine übertarifliche Zulage gezahlt werden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **15. Oktober 2023** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellenangebots-ID 1018917**.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Weise unter der Telefonnummer (0391) 50665-204 oder per E-Mail (bewerbung-magdeburg@bundesimmobilien.de) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Holzapfel unter der Telefonnummer (0391) 50665-275.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Abschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Sofern nicht die geforderte Qualifikation vorliegt, kann ggf. die Eingruppierung gemäß § 12 Abs. 2 Satz 6 TVöD i.V.m. § 12 Abs. 2 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger sein.