



Der Deutsche Wetterdienst (DWD) ist Teil eines 357.582 km<sup>2</sup> großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>

Der **Deutsche Wetterdienst (DWD)** sucht für das Referat „Personalmanagement“ des Geschäftsbereiches „Personal und Betriebswirtschaft“ zum nächstmöglichen Termin am Dienort Offenbach am Main, **unbefristet**, eine/einen

## **Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

### **für Grundsatzangelegenheiten Bezüge**

Das Referat Personalmanagement ist für die Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im DWD zuständig. Im Sachgebiet Tarifrrecht und Entgelt werden vor allem Grundsatzangelegenheiten rund um die Themen Arbeits- und Tarifrrecht sowie Entgeltabrechnung bearbeitet.

Referenzcode der Ausschreibung 20232174\_0002

#### **Dafür brauchen wir Sie**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in der Personalabrechnung
- o Klärung von Mitarbeiterangelegenheiten im Bereich des Sozial- und Zusatzversicherungsrechts, des Einkommenssteuerrechts sowie der Zusatzversorgung im Bereich der Entgeltabrechnung
- o Klärung von Mitarbeiterangelegenheiten im Bereich des Einkommenssteuerrechts im Bereich der Besoldung
  - Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten innerhalb des Entgelt- und Besoldungsbereichs
  - Entwicklung und Fortschreibung von Konzepten im Bereich der Personalabrechnung
  - Koordinierung der Bezügeberechnung und Rechtsanwendungen
  - Kommunikation mit übergeordneten bzw. anderen Behörden sowie Dienstleistern hinsichtlich besoldungs- und tarifrechtlicher Sachverhalte

#### **Ihr Profil**

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-/FH-Studium vorzugsweise im Bereich Verwaltungs-, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften oder eine Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der allg. inneren Verwaltung des Bundes
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Level C1 CEFR)

**Das wäre wünschenswert:**

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Sozialversicherungs-, Versorgungs- und Steuerrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Gesamtbereich der Gehaltsabrechnung, vorzugsweise in der Bezügeberechnung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen, insb. mit Excel, Word, Outlook und SAP/HR
- Kenntnisse und Erfahrungen in den einschlägigen dienst- und arbeitsrechtlichen Vorschriften (z.B. BBG, BLV, BBesG) sowie in den Bereichen des Laufbahn- und Besoldungsrechts
- Kenntnisse im Bereich des Risiko-, Veränderungs- und Projektmanagements
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit, um das eigene Wissen innerhalb eines größeren Verantwortungsbereichs aktiv weiterzugeben und den Informationsfluss für die beteiligten Gruppen sicher zu stellen
- Verhandlungs- und Überzeugungsfähigkeit, um verschiedene Standpunkte zu erkennen und entsprechend zielführende Argumentationsweisen abzuleiten
- Selbstständigkeit und Initiative, um bei Problemen innerhalb des eigenen Tätigkeitsbereichs die Initiative zu ergreifen und sachgerechte Lösungen herbeizuführen
- Planungs- und Organisationsfähigkeit im Sinne einer systematischen Vorgehensweise, Termintreue und einer sinnvollen Priorisierung verschiedener Aufgaben
- Fähigkeit zur verlässlichen und konstruktiven Zusammenarbeit mit anderen Personen
- Denk- und Urteilsfähigkeit, um zwischen verschiedenen vertrauten Faktoren abzuwägen und daraus ein angemessenes Urteil zu bilden
- Flexibilität, um aktiv auf geänderte Rahmenbedingungen und Vorgaben zu reagieren und diese als Chance zu betrachten

## Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten durch Funktions- und Gleitzeitmodell ohne Kernzeit
- Die Möglichkeit für das Arbeiten im Home-Office
- Gute Verkehrsanbindung (ÖPNV, Fahrrad, Auto)
- AG-Zuschuss zum Jobticket
- Umfassende Einarbeitung sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung

Der Dienstposten ist nach Bes.-Gr. A 11 BBesG/Entg.-Gr. E 11, Teil I der Anlage 1 zum TV EntgO Bund bewertet. Die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen.



Der Deutsche Wetterdienst versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.beruf-und-familie.de> .

## Besondere Hinweise

Die Besetzung des Dienstpostens in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

**Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>**

**Die bei der Zeugnisbewertung anfallenden Gebühren sind durch die Bewerberin/den Bewerber selbst zu tragen**

und können nicht erstattet werden.

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 13.10.2023** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20232174\_0002** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o.g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, FH-Diplom/Bachelorurkunde und -zeugnis**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

## Ansprechpersonen

Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Deutschen Wetterdienst Frau Miriam Werthmüller, Tel.: 069 8062-3188, zur Verfügung.

<http://www.dwd.de>

<http://www.bav.bund.de>