

„Erinnerung ermöglichen“ – Arbeiten im Bundesarchiv

Du hast eine ausgeprägte IT-Affinität und Lust mit uns gemeinsam Geschichte für kommende Generationen greifbar zu machen?

Dir ist eine echte Work-Life-Balance wichtig, du willst dich aber auch weiterentwickeln können?

Du willst auf Augenhöhe mit deinen Kolleginnen und Kollegen kommunizieren und deine Ideen und Vorschläge aktiv einbringen?

Dann bewirb dich beim Bundesarchiv!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und **auf Dauer für
das Referat IT 7
mehrere Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (w/m/d)
am Dienstort Berlin**

Kennziffer: 23-0141

Wir suchen Unterstützung für abwechslungsreiche und interessante, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeiten in unterschiedlichen Aufgabenbereichen unserer IT-Abteilung.

Je nach Einsatzbereich sind deine Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau einer zeitgemäßen IT-Infrastruktur für Standardarbeitsplätze und Spezialarbeitsplätze (u.a. Analyse und Konzeption, Tool-Entwicklung, Marktbeobachtung und Beschaffung)
- Betreuung und Konfiguration von IT-Systemen (z.B. der IP-Telefonanlage, Windows Terminalservern mit Citrix oder des Mobile Device Management Systems)
- Planung und verantwortliche Durchführung von Projekten
- Beratung des IT-Sicherheitsbeauftragten

Die konkreten Einsatzmöglichkeiten besprechen wir mit dir im weiteren Verfahren anhand deiner Kenntnisse und ggf. vorhandener Vorerfahrungen.

Du bringst mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (wie z.B. Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, IT-Management)
- oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik (z.B. Fachinformatik für Systemintegration oder Anwendungsentwicklung) und entsprechende Berufserfahrung

oder

- eine nachgewiesene mindestens dreijährige Berufserfahrung in mindestens einem der genannten Aufgabenbereiche.

Wesentlich sind weiterhin:

- hohe analytische Fähigkeiten für die Fehleranalysen im Betrieb und für die konzeptionelle Arbeit im Rahmen von Projekten
- die Bereitschaft, sich aktiv in neue Themen einzuarbeiten,
- die Fähigkeiten zur eigenständigen und lösungsorientierten Arbeit,
- ein hohes Maß an Analyse- und Problemlösefähigkeit,
- eine hohe Team- und Serviceorientierung.

Wünschenswert ist zudem:

- Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich der Hardware und Software für die Bereiche der Spezialarbeitsplätze (z. B. Kalibrierung von Scannern),
- Berufserfahrung in der Führung von Projekten.

Wir bieten dir:

- **Bezahlung:** Der Arbeitsplatz ist für Tarifbeschäftigte je nach Einsatzbereich mit der Entgeltgruppe 10 bzw. 11 TV EntGO Bund bewertet und für Beamtinnen und Beamte mit einer Wertigkeit nach der Besoldungsgruppe A 9g bis A 11 BBesO beschrieben. Sofern kein Bachelor/Diplom (FH) im Bereich Informatik vorliegt, erfolgt die Eingruppierung gemäß § 12 TV EntGO Bund eine Entgeltgruppe niedriger. Bewerbungen nach § 24 BLV sind für Beamtinnen und Beamte grundsätzlich zugelassen. In Abhängigkeit von der Bewerberlage ist eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen und/oder eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage möglich.
- **Work-Life-Balance:** mit bis zu 8 Tagen Homeoffice im Monat, flexiblen Arbeitszeiten von 06:00 Uhr bis 21:00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältigen Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit, 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr, Schließzeit zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Weiterentwicklung:** durch vielfältige bezahlte Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten, z. B. die Möglichkeit des Aufstiegs über die Studiengänge Verwaltungsinformatik, Digital Administration and Cyber Security
- **außerdem:** eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV-Ticket.

Was uns besonders wichtig ist:

Gleichstellung und Inklusion sind uns wichtige Anliegen. Wir möchten, dass sich alle Mitarbeitenden mit ihren Potenzialen einbringen und weiterentwickeln können. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Wir fordern Frauen zur Bewerbung auf und werden sie bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigen.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich.

Du fühlst dich angesprochen?

- Dann bewirb dich bis zum **12.11.2023** online auf www.interamt.de unter der StellenID= 1035520. Lade bitte folgende Unterlagen in deinem Profil hoch: Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache bzw. amtlich beglaubigter Übersetzung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen kannst du der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmg.org entnehmen.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv findest du hier: www.Bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet dir Sebastian Hildebrand (030 187770 - 8259).

Deine Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Yasmin Devriel (030 18665 - 7348).
Du erreichst uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-01@Bundesarchiv.de.