

WILLKOMMEN IN UNSEREM TEAM!



Wir haben schon von Ihnen gehört! Sie sind der legendäre Buchhalter, von dem alle reden! Sie jonglieren lässig mit Zahlen, sind Excel-Profi und offen für die individuellen Herausforderungen des Arbeitsalltags. Nun müssen Sie nur noch Teil unseres engagierten und netten Teams werden! Wir suchen Sie als unseren neuen

Mitarbeiter Buchhaltung (w/m/d)

- ab sofort
- in Magdeburg
- Teilzeit (30 Std. mit Option auf Vollzeit)
- unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortung für die Abwicklung und Kontrolle der laufenden Finanzbuchhaltung im Bereich der Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- USt.-Vorankündigungen
- Abstimmungen, Erstellen von Statistiken
- Mitarbeit beim Monats- und Jahresabschluss
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Postbearbeitung und bei Bedarf Telefonzentrale

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
- DATEV-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit MS Office

UNSER ANGEBOT:

- Langfristige Beschäftigungsperspektive und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung
- Ausführliche Einarbeitung und Integration in unser Firmenteam
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen weiterentwickeln können

Wir verstehen uns als Wegbegleiter für Menschen in unterschiedlichen beruflichen Lebensphasen und unterstützen sie bei der Gestaltung ihrer Berufswege und Karrieren. Wir – das sind 40 Mitarbeiter*innen der BWSA GROUP – stehen für bedarfs- und qualitätsgerechte Aus- und Weiterbildung unserer Kunden. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.

Bildungswerk der Wirtschaft
Sachsen-Anhalt gGmbH
Melanie Ganzer
Halberstädter Str. 42
39112 Magdeburg
Tel.: 0391 74469 618
bewerbungen@bwsa-group.de