

KLARE SICHT VORAUS!

A-ROSA ist der Erfinder von Erlebnis-Städtereisen entlang der schönsten Flüsse Europas. Derzeit gehören dreizehn Premium-Schiffe zur Flotte. Mit einem hochwertigen Entertainment-Programm und moderner Ausstattung verbinden sie die Annehmlichkeiten eines Hotels mit den Vorzügen einer Kreuzfahrt. Damit ist A-ROSA die Alternative zur Städtereise - komfortabel, leger und mit Sicherheit faszinierend.

IHRE AUFGABEN

- telefonische Betreuung, Beratung und Hilfestellung bei Buchungsanfragen von A-ROSA Kreuzfahrten
- Korrespondenz und Verkauf via Telefon, E-Mail und Fax, auch in englischer Sprache
- Erfassung der Daten im Reservierungssystem
- Vorbereitung und Zusammenstellung der Reiseunterlagen
- administrativen Tätigkeiten

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung in der Reise-, Tourismus- oder Hotelbranche
- Berufserfahrung im Reisebüro/-veranstalter, in der Kreuzfahrtbranche oder Hotellerie wünschenswert
- kommunikative Persönlichkeit mit sympathischer Telefonstimme
- professionelle, überzeugende Vertriebsstärke am Telefon
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicher im Umgang mit MS Office
- schnelle Auffassungsgabe und eine engagierte Bereitschaft

WIR BIETEN

Starten Sie Ihre Karriere in einem aufstrebenden Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Sie ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Bei uns übernehmen Sie schnell Verantwortung und arbeiten mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.







arbeitgeberfinanzierter **DRV-Ausweis**



Kitaplätze über Kitakooperationen



Zuschuss zum Deutschlandticket





monatliches steuerfreies LOKA-Guthaben







BEWERBEN SIE SICH JETZT

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere Homepage unter https://www.a-rosa.de/jobs. Oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs-zentrale@a-rosa.com