



# Teamleitung Städtebauförderung

(m/w/d)

EG 10 TVöD-VKA | Vollzeit mit 39 Wochenstunden (Teilzeit geeignet)

Bewerbungsfrist 9. Februar 2024 | Interamt ID 1083209, E 24/24

Mit dem Ziel der unbefristeten Besetzung erfolgt die Einstellung zunächst für einen Zeitraum von 2 Jahren zur Führung auf Probe. Bei Bewährung werden die Aufgaben auf Dauer übertragen. Beim Nachweis einer vergleichbaren Führungserfahrung kann die Führung auf Probe entfallen bzw. verkürzt werden.

## Ihre Aufgaben im Fachbereich Stadtplanung und Vermessung

- Wahrnehmung von Leitungs-, Planungs- und Koordinierungstätigkeiten
- Sicherung und Bearbeitung von Städtebaufördermitteln für stadtplanerische Aufgaben (u. a. Haushaltsplanung, Erstellung von Mittelanmeldungen und Fördermittelabrufen, Erfassung der Annahmeanordnungen, Bearbeitung eingehender Bewilligungs-/Änderungsbescheide der Städtebauförderung)
- Wahrnehmung von Controllingaufgaben im Verantwortungsbereich (u. a. Erarbeitung von Sachstands- und Quartalsberichten, Jahresabschlussarbeiten)

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH bzw. Bachelor) in einer für die Aufgabenwahrnehmung einschlägigen Fachrichtung (insbesondere Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftsrecht)
- alternativ: Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II

von Vorteil sind:

- anwendungsbereite Rechtskenntnisse im Haushalts-, Verwaltungs- und Verfahrensrecht
- Kenntnisse im Bereich der Städtebauförderung
- qualitative Arbeitsweise, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

## Unser Angebot an Sie

- **finanziell:** sicherer Arbeitsplatz mit Bezahlung nach TVöD-VKA und dynamischer Gehaltsentwicklung (Erfahrungsstufen 1 bis 6), betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (Arbeitgeberanteil 3,9% vom Bruttoentgelt), Weihnachtsgeld, Leistungsprämie, Vergünstigung für den Personennahverkehr im m-rego-Verbund und weitere attraktive Beschäftigtenrabatte
- **Work-Life-Balance:** Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit, die Möglichkeit zu anteiligem Home-Office, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche) sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei

- **weitere Angebote:** vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote, zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung und -erhaltung sowie Veranstaltungen im Rahmen von Teamtagen, Jubiläen, Kinderweihnachtsfeiern etc.

### **Weitere Informationen**

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### **Bewerbungen sind ausschließlich über das Online-Bewerberportal einzureichen:**

[www.interamt.de](http://www.interamt.de); Interamt ID 1083209

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie:

**für Fragen zum Aufgabenbereich:** Herr Herrmann, Tel.: 0391/540 5372

**für Fragen zum Bewerbungsprozess:** Frau Bertram, Tel.: 0391/540 2899

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)



Weitere Hinweise zur Bewerbung und Vergütung sowie Informationen über unsere aktuellen Stellenausschreibungen finden Sie auf [www.magdeburg.de/Stellenmarkt](http://www.magdeburg.de/Stellenmarkt)