



Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Assistenz der Leitung (m/w/d) - hybrides Arbeiten (Remote & Präsenz)

Kennziffer 269204

Sie suchen nach einer verantwortungsvollen Position in einem großen Unternehmen?

Dann suchen wir Sie als Assistenz (m/w/d) der Leitung für unseren Kunden in Dresden im Rahmen der Direktvermittlung.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Schnittstelle zwischen Partnern, Geschäftsführung und Mitarbeitern
- Vorbereitung und Begleitung interner Projekte
- Vorbereiten von Sitzungsunterlagen
- Organisation von Schriftverkehr und Pflege des Datenarchivs
- Terminsetzung und -koordination
- Abrechnung von Dienstreisen
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Teamunterstützung bei Netzwerkveranstaltungen
- Gästebetreuung

### Ihr Profil

- Proaktive, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie praktische Erfahrungen
- Eine positive Ausstrahlung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

- Interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk
- Leistungsgerechtes Vergütungssystem
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

**Bei uns wird Ihr Berufsweg zum persönlichen Walk of Fame - wir bieten Ihnen spannende Perspektiven in den Bereichen Assistenz & Sekretariat. Jetzt auf "Direkt bewerben" klicken!**

Als einer der größten und erfolgreichsten Personaldienstleister Deutschlands sind Ihre beruflichen Wünsche bei uns in den besten Händen. Profitieren Sie von unserem Know-how! Mehr über uns erfahren Sie unter [www.dis-ag.com](http://www.dis-ag.com)



**Wir freuen uns auf Sie!**

### Ihr Kontakt

Herr Richard Baudach  
[dresden-office@dis-ag.com](mailto:dresden-office@dis-ag.com)  
Telefon +49 351 4391036

**DIS AG** | Office & Management | An der Kreuzkirche 6 | 01067 Dresden

[www.dis-ag.com](http://www.dis-ag.com)

