

BEI MERCI  
MAG ICH DIE VIELFALT.  
IN MEINEM JOB  
DIE ABWECHSLUNG.

Vanessa L., Einkauf



Die international agierende Storck Gruppe zählt zu den größten Unternehmen im weltweiten Markt der Schokoladen- und Zuckerwaren. Schon heute sind unsere großen Marken in über 100 Ländern erfolgreich. Jeden Tag stellen sich unsere mehr als 7.000 Mitarbeiter kompetent und voller Leidenschaft der Aufgabe, die Welt ein wenig süßer zu machen. Wir freuen uns auf Kolleginnen und Kollegen, die mit uns und unseren Marken weiter wachsen wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Bereich Key Account Management der STORCK DEUTSCHLAND KG am Standort Berlin eine motivierte und zuverlässige

## Assistenz (m/w/d) im Key Account Management

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellen von qualitativen Reportings und Umsatzauswertungen für die Key Account Direktoren und dem Direktor Vertrieb
- Planung, Organisation und Koordination von Tagungen, Meetings und Dienstreisen inkl. der Reisekostenabrechnung
- Aufbereiten von aussagekräftigen und visuell ansprechenden Präsentationen
- Zuarbeiten für das Key Account Management: z.B. das Erstellen von Musteranträgen und Kundenunterlagen
- Administrative Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit im Vertrieb
- Sehr gutes analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Teamorientierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke sowie hohe Lösungsorientierung
- Genauigkeit und Verlässlichkeit

### Was wir Ihnen bieten

- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto bei einer 38-Stunden-Woche
- Profitieren Sie von einer attraktiven Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie regelmäßigen Tarifierhöhungen
- Umfangreiche Zusatz- und Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge und vermögens-wirksame Leistungen)
- Egal, ob ein bezuschusstes ÖPNV-Monatsticket oder ein JobRad-Angebot - wir freuen uns, beides zu unterstützen
- Als Familienunternehmen ist ein wertschätzendes und hilfsbereites Arbeitsumfeld für uns selbstverständlich. Unsere strukturierte Einarbeitung ermöglicht dabei einen reibungslosen Start
- Unseren tollen Teamzusammenhalt stärken wir auch bei unseren Betriebsfesten und abwechslungsreichen Team- und Sportevents
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, um Ihr eigenes Know-how stetig zu erweitern
- Die Gesundheit unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen, weshalb wir ein vielfältiges Angebot für Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden bieten
- Neben unserer Nasch-Flatrate gibt es in unserem bezuschussten Betriebsrestaurant täglich wechselnde Gerichte
- Entdecken Sie unsere Mitarbeiterrabattportale und profitieren Sie von exklusiven Preisvorteilen

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über [www.storck.com/karriere](http://www.storck.com/karriere).

Ihr Kontakt

Stefanie Comteße - Personalabteilung

AUGUST STORCK KG - Waldstraße 27 - 13403 Berlin

Telefon +49 (30) 41773-7090

