



Wir bieten am Standort **Berlin** zum **01.09.2025** mehrere Ausbildungsplätze als

## Kauffrau für Büromanagement/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsvergütung von 1.218,26 € brutto im 1. Ausbildungsjahr gemäß  
Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes  
Kennziffer: BVA-Ausbildung-2025-KfBM

Du willst Veränderungen in der Verwaltung voranbringen und die Zukunft nachhaltig mitgestalten? Du arbeitest gerne im Team an abwechslungsreichen Themen und behältst dabei den Überblick? Dann bist Du bei uns richtig!

Als zentraler Dienstleister des Bundes nimmt das Bundesverwaltungsamt (BVA) mit rund 6.000 Beschäftigten an 23 Standorten mehr als 150 Aufgaben wahr. Gemeinsam entwickeln und unterstützen wir das BVA. Das bedeutet spannende, abwechslungsreiche Aufgaben mit gesellschaftlichem Mehrwert und vielfältige Karrierechancen: Sichere Dir deine Chance auf einen Ausbildungsplatz und bewirb Dich jetzt.

### Deine Ausbildung

Kaufleute für Büromanagement sind die neuen Fachkräfte der öffentlichen Verwaltung und Wirtschaft. Während Deiner Ausbildung lernst Du, vielfältige Aufgaben selbstständig zu erledigen, Deine Arbeit effektiv zu planen, Sachverhalte zu recherchieren und aufzubereiten, Kundinnen-/Kundenkontakte zu pflegen und Zahlungsvorgänge zu überwachen. Zudem bekommst Du ein betriebswirtschaftliches Grundverständnis vermittelt.

Das Bundesverwaltungsamt bietet zwei Wahlqualifikationen an:

Im Bereich "Assistenz und Sekretariat" übernimmst Du u.a. eine Vielzahl administrativer und organisatorischer Aufgaben, z.B. Verwalten von Dokumenten sowie Vorbereitung von Meetings und Terminen.

Im Bereich "Personalwirtschaft" lernst Du u.a. Personalakten zu führen, Vergütungsvorgänge zu bearbeiten und bei der Ermittlung des Personalbedarfs mitzuwirken.

- Ausbildungsdauer 3 Jahre mit der Möglichkeit einer Verkürzung um 6 Monate bei guten Leistungen
- Möglichkeit, eines externen Praktikums in einer Kommunalbehörde Deiner Wahl
- Schulungen für einen guten Umgang mit der vorhandenen Technik

### Das bieten wir Dir

- Attraktive Ausbildungsvergütung und Möglichkeit einer Zulage zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Deutschlandticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Individuelle Betreuung durch unser Ausbildungsteam vor Ort
- Abschlussprämie von 400 € bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung beim ersten Versuch
- Gute Aussichten auf eine spätere Übernahme im Bundesverwaltungsamt (deutschlandweit)

### Das bringst Du mit

- Du hast mindestens den mittleren Schulabschluss (Mittlere Reife/Fachoberschulreife/Realschulabschluss) oder einen gleichwertig anerkannten Schulabschluss bzw. erwirbst diesen bis Sommer 2025
- Du verfügst idealerweise über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Du bist ein Kommunikations- und Organisationstalent und arbeitest gern im Team
- Du zeichnest Dich durch eine gute Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit aus



## Dein künftiger Ausbildungsort

- Bundesverwaltungsamt, Standort Berlin, Gotlindestraße 91, 10365 Berlin
- Während der Praktika ggf. auch an einem der weiteren Standorte des Bundesverwaltungsamtes
- Berufsschule in der Louise-Schröder-Schule - Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung, Lippstädter Str. 9-11, 12207 Berlin

## Allgemeine Hinweise

- Weitere Informationen zum Ausbildungsgang und den geforderten persönlichen Voraussetzungen findest Du auf unserer Ausbildungsseite [www.ausbildung.bund.de](http://www.ausbildung.bund.de)
- Die Ausbildung kann unter bestimmten Voraussetzungen auch in Teilzeit absolviert werden. Zusammen finden wir eine passende Lösung
- Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind bei uns ein fester Bestandteil
- Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt
- Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen ist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. die Anerkennung in Deutschland Deiner Bewerbung beizufügen

**Neugierig geworden?** Möchtest Du uns kennenlernen oder sind noch Fragen offengeblieben? Dann laden wir Dich herzlich ein, in einer unserer Online-Informationsveranstaltungen vorbeizuschauen!

Die Termine und den Link für die Teilnahme sowie weitere Informationen zum Ausbildungsgang findest Du auf unserer Karriereseite: <https://t1p.de/Ausbildung-KfBM>

## Du möchtest Dir diese Chance nicht entgehen lassen?

Dann bewirb Dich jetzt mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser  
Bewerbungsportal:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-Ausbildung-2025-KfBM/index.html>

Geeignete Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Bewerbungsunterlagen vollständig und fristgerecht eingereicht haben, werden zu einem schriftlichen Auswahlverfahren und nach bestehen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

## Kontakt

### Fragen zum Bewerbungsprozess:

Team Personalgewinnung

☎ 022899-358-28988

✉ [karriere@bva.bund.de](mailto:karriere@bva.bund.de)

### Fragen zur Ausbildung:

Team Ausbildung-Berlin

✉ [ausbildung-berlin@bva.bund.de](mailto:ausbildung-berlin@bva.bund.de)

Intelligente Verwaltung:  
Made for Germany

Starte Deine Ausbildung beim  
Bundesverwaltungsamt

