

Stellenausschreibung Polier/in bzw. Vorarbeiter/in

Beschreibung:

- Sicherstellung reibungsloser qualitäts- und kostenoptimaler Abwicklung des Bauvorhabens zum geplanten Termin
- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für das Personal der eigenen Baustelle
- Erhaltung und Verbesserung des Zustandes der Baustelle
- Schulung und Information des eigenen unterstellten Personals
- Führen des Baustellentagebuchs
- Prüfung der Arbeitsplätze und Verkehrswege auf dem BV
- Unterstützung der Bauleitung
- Unterweisung der Beschäftigten auf dem BV
- Erstellung einer Urlaubsplanung für das Personal
- Überprüfung der Einhaltung der jeweiligen Anweisungen hinsichtlich Qualität, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz und Umweltschutz
- Regelmäßige Baustellenbegehungen:
 - Verstehen des Auftrages und dessen korrekte und vollständige Durchführung
 - Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
 - Einhaltung der Vorgaben für Arbeitsschutz und der Betriebsanweisungen
 - Vollständigkeit, Funktionsfähigkeit und Zugänglichkeit des Erste-Hilfe-Materials, Feuerlöscher und der weiteren Notfalleinrichtungen
 - Reststoffentsorgung und Mülltrennung sowie Abfallreduzierung

Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit
- Technisches Verständnis
- Genauigkeit und Sorgfalt
- Die strenge Einhaltung von Vorschriften (insbesondere Sicherheitsmaßnahmen)
- Du packst gern selbst mit an
- Führerschein Klasse B

Deutschkenntnisse:

- B2

Wir bieten:

- einen interessanten und zukunftsicheren Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen
- Diverse Möglichkeiten zur Weiterbildung bzw. Entwicklung
- Arbeit in einem jungen und motivierten Team
- SpenditCard & BVG Ticket (nach erfolgreich bestandener Probezeit)
- Vermittlungsprämie für neue Mitarbeiter
- Mitarbeitergespräche mind. 1 x im Jahr
- jährliche Betriebsversammlung inkl. Arbeitsschutzeinweisung und Weihnachtsfeier
- PSA-Grundausrüstung
- Wunschvorsorge

Stand Oktober 2024

Stellenausschreibung Polier/in bzw. Vorarbeiter/in

Vergütung:

- nach Vereinbarung
- Auszahlung zum Ende des Monats / zum 15. des Folgemonats - je nach Anstellungsverhältnis

Arbeitszeit:

- Vollzeit
- Montag bis Freitag, Arbeitsbeginn ist 07:00 Uhr

Arbeitsbeginn:

- ab sofort

Bewerbung:

- Ansprechpartner Personal: Tina Kantowski
- per E-Mail an kantowski@halter-berlin.de
- bei Rückfragen telefonisch erreichbar unter: 030-3619009