

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Stadtkasse** suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter (m/w/d) Innendienst Vollstreckung / Komplexsachbearbeitung

Die **Stadtverwaltung Erfurt** bietet sichere und wirtschaftsunabhängige Arbeitsplätze mit umfassenden tariflichen bzw. beamten- und besoldungsrechtlichen Leistungen, regelmäßigen Tarifierhöhungen und bedarfsgerechten fachlichen und persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten. Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitregelungen und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches sowie gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements ermöglichen eine gute Work-Life-Balance. **Die Stadtkasse** ist dem Dezernat 02, Finanzen, Wirtschaft und Digitalisierung, zugeordnet. Die ca. 85 Mitarbeiter des Amtes sind unter anderem für die Annahme der Einnahmen und Leistung der Ausgaben sowie deren Verbuchung innerhalb der Stadtverwaltung verantwortlich. Darüber hinaus obliegt der Stadtkasse die Durchführung von Mahn- und Vollstreckungsmaßnahmen zur Realisierung städtischer Forderungen sowie das zentrale Forderungsmanagement.

Das Aufgabengebiet umfasst die Vollstreckung von Geldforderungen der Stadt Erfurt sowie der ersuchenden Behörden und Beliehenen. Hierfür bearbeiten Sie selbständig einen Fallbestand und treffen geeignete und angemessene Maßnahmen zur Beitreibung, wie z. B. die Anforderung von Vermögensverzeichnissen, die Vereinbarung und laufende Kontrolle von Zahlungsvereinbarungen mit Schuldnern, das Ausbringen von Forderungspfändungen sowie die schriftliche Beauftragung der Vollziehungsbeamten mit der Pfändung beweglicher Sachen. Weiterhin obliegt Ihnen die Beantragung von Vermögensaukünften bei den Gerichtsvollziehern / Amtsgerichten. Ferner gehört die Bearbeitung von Widersprüchen, Pfändungsschutzanträgen, Einwendungen, Gerichtsverfahren und Anfechtungen zu Ihren Aufgaben.

Anforderungsprofil

Das bringen Sie mit:

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder
- einen Hochschulabschluss (Diplom (FH) oder Bachelor) in einer verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung (bspw. Public Management) oder in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung oder
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) oder
- den Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) bzw. Betriebswirt/-in (VWA) mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung in Tätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung mit einer Bewertung von mindestens E8

Weiterhin wichtig sind uns:

- anwendungsbereite Kenntnisse im Vollstreckungs-, Abgaben-, Insolvenz-, Grundbuch- und Handelsrecht sowie der Standardsoftware und Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software
- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- die Fähigkeit qualitativ hochwertige und verwertbare Arbeitsergebnisse zu erzielen verbunden mit einer problemlösungsorientierten Arbeitsweise, eine ausgeprägte Auffassungsgabe sowie flexible Denkweise, eine hohe Belastbarkeit, Urteilsfähigkeit und Entschlusskraft, fachliches Wissen und Können sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit und einem damit einhergehenden teamorientierten Arbeiten

Vergütung

Beschäftigte: E 9c TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

Beamte: A 10 BesO des ThürBesG (Besoldungsordnung des Thüringer Besoldungsgesetzes)

Bei dem o.g. Dienstposten handelt es sich um einen Beförderungsdienstposten auf den – nach Feststellung der Bewährung nach § 36 Thüringer Laufbahngesetz – ohne weitere Auswahlentscheidung eine Beförderung in das Amt eines Stadtoberinspektors / einer Stadtoberinspektorin (BesGr. A 10 BesO des ThürBesG) möglich ist. Beamtinnen und Beamte statusgleicher Ämter können sich ebenfalls auf den o.g. Dienstposten bewerben.

Klingt gut?

[Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Karriereportal.](#)

Hier finden Sie zudem unsere allgemeinen Bewerbungsbedingungen.

Bewerbungsfrist: 15. Oktober 2024

Bei fachlich-inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich an: Herr Bieritz, Tel. 0361 655 1235
Ihre Ansprechpartnerin im Personal- und Organisationsamt ist: Frau Nitschke, Tel. 0361 655 2152

